



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Chức danh: Cộng tác viên

Địa điểm: xã Mường Chanh và xã Muối Nọi, tỉnh Sơn La

Thời gian: 12 tháng (07/2026- 06/2027)

Báo cáo cho: Giám đốc Dự án MekongElevate và Ban quản lý dự án MekongElevate tại Sơn La

Hoạt động tại Việt Nam từ năm 1989, CARE đã tích cực hợp tác với nhiều đối tác để triển khai hơn 300 dự án mang lại những tác động tích cực. Chúng tôi tin rằng, để đạt được sự phát triển bền vững thực sự, cần phải giải quyết các nguyên nhân sâu xa của nghèo đói, bất công xã hội và bất bình đẳng. Chúng tôi cam kết đồng hành cùng các đối tác trong việc hỗ trợ phụ nữ và cộng đồng của họ — bao gồm nông dân sản xuất nhỏ, công nhân, và các chủ doanh nghiệp nhỏ và siêu nhỏ — giúp họ nâng cao năng lực, sự tự tin và khả năng tham gia tích cực vào các cơ hội phát triển kinh tế, thích ứng với biến đổi khí hậu, đồng thời tăng cường khả năng phục hồi sau thiên tai. Cùng nhau, chúng tôi hướng tới xây dựng một xã hội phát triển công bằng, bình đẳng và bền vững cho mọi người.

Thông tin về dự án:

Dự án “Thích ứng xanh và bền vững cho các cộng đồng dân tộc thiểu số tại Sơn La, Việt Nam” (MEKONGELEVATE) được tài trợ bởi Bộ Thương Mại và Ngoại giao Úc, thông qua tổ chức CARE tại Việt Nam, hướng đến mục tiêu tăng cường khả năng chống chịu biến đổi khí hậu của các cộng đồng vùng cao, đặc biệt là người khuyết tật, thanh niên và phụ nữ dân tộc thiểu số tại xã Mường Chanh và xã Muối Nọi, tỉnh Sơn La, qua đó góp phần vào sự ổn định và thịnh vượng chung của tiểu vùng sông Mê Kông, nhằm đạt được các kết quả chính như sau:

- Kết quả 1: Tăng cường việc áp dụng những thực hành thích ứng với biến đổi khí hậu và các sáng kiến khác trong cộng đồng dân tộc thiểu số nhằm tăng cường sinh kế thích ứng với biến đổi khí hậu;
- Kết quả 2: Đẩy mạnh việc tiếp cận với các cơ chế dự phòng/phục hồi giúp cộng đồng dân tộc thiểu số khắc phục được những tổn thất và thiệt hại không mong muốn do thiên tai hoặc các hiện tượng thời tiết cực đoan gây ra;
- Kết quả 3: Tăng cường sự tham gia và lãnh đạo của các nhóm thanh niên, người khuyết tật và phụ nữ dân tộc thiểu số trong quá trình ra quyết định liên quan đến các vấn đề về khí hậu.

Lý do/cơ sở và mục đích:

Để triển khai hiệu quả các hoạt động trên, Dự án MekongElevate tiến hành tìm kiếm 03 Cộng tác viên để hỗ trợ triển khai các hoạt động tại xã Mường Chanh và xã Muối Nọi, tỉnh Sơn La.

Cộng tác viên sẽ phụ trách các tổ nhóm và hỗ trợ triển khai các hoạt động của dự án tại mỗi xã. Cụ thể như sau:

- 01 Cộng tác viên phụ trách chung, hỗ trợ cả 2 xã
- 01 Cộng tác viên phụ trách xã Mường Chanh
- 01 Cộng tác viên phụ trách xã Muối Nọi

Mục tiêu chính:

Chịu trách nhiệm hỗ trợ thực hiện các hoạt động dự án diễn ra tại Tổ tương trợ (VSLA) theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Phạm vi công việc và kết quả chính:

(1) TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG:

- a. Hỗ trợ thực hiện các hoạt động dự án trên địa bàn xã

Chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động dự án tại Tổ tương trợ (VSLA) theo đúng kế hoạch đã đề ra. Các

nhiệm vụ chính bao gồm:

- Hỗ trợ tổ chức, hậu cần, và chứng từ cho các hoạt động dự án triển khai tại địa phương;
- Hỗ trợ triển khai các hoạt động, sự kiện cấp cộng đồng tại địa phương.

b. Hỗ trợ các Tổ tương trợ (nhóm VLSA)

Chịu trách nhiệm hỗ trợ thực hiện các hoạt động dự án diễn ra tại Tổ tương trợ (VSLA) và nhóm tiết kiệm tự quản (VSLA) theo đúng kế hoạch đã đề ra. Các nhiệm vụ chính bao gồm:

- **Hỗ trợ thành lập và vận hành các Tổ tương trợ (VSLA)**
 - Hỗ trợ thành lập các Tổ tương trợ (VSLA) và hướng dẫn các tổ nhóm vận hành theo đúng quy định, điều lệ đã thống nhất;
 - Hỗ trợ lập danh sách và thành lập Tổ tương trợ (VSLA)
 - Giám sát và hỗ trợ trưởng nhóm VSLA trong việc điều hành các buổi họp nhóm và cập nhật số liệu của từng nhóm.
 - Hỗ trợ các hộ thành viên Tổ tương trợ (VSLA) triển khai kế hoạch phát triển sinh kế hộ gia đình, đảm bảo các kỹ thuật được học bao gồm những việc sau:
 - i. Theo dõi tiêm vắc- xin
 - ii. Theo dõi chuồng trại
 - iii. Hướng dẫn và theo dõi ủ men vi sinh
- **Thực hiện tập huấn và điều hành thảo luận nhóm**
 - Thực hiện tập huấn kỹ năng giao tiếp và đàm phán cho toàn bộ nhóm VSLA
 - Điều hành thảo luận tại các Tổ tương trợ (VSLA) về các chủ đề: Kỹ thuật trồng trọt, chăn nuôi; tìm hiểu về biến đổi khí hậu và các biện pháp giảm thiểu tác động của biến đổi khí hậu tới vật nuôi, cây trồng; thảo luận về bình đẳng giới, phân công lao động và ra quyết định trong gia đình; tìm hiểu về bạo lực trên cơ sở giới và cách phòng ngừa v.v.
 - Thúc đẩy các buổi sinh hoạt kỹ thuật theo chủ đề với từng Tổ tương trợ (VSLA) phụ trách; đồng thời hỗ trợ các hộ thành viên triển khai kế hoạch phát triển sinh kế hộ gia đình, có sự tham gia của vợ và chồng/các thành viên trong gia đình;
 - Hướng dẫn, cầm tay chỉ việc các thành viên Tổ tương trợ (VSLA) thực hành các kiến thức, kỹ năng mà Dự án đã đào tạo; đôn đốc các trưởng nhóm của Tổ tương trợ (VSLA) thực hiện các công việc mà Dự án yêu cầu;
- **Phối hợp thực hiện các sự kiện truyền thông**
 - Cùng Nam giới tiên phong và hội phụ nữ xã xây dựng kịch bản và tổ chức sự kiện

(2) THEO DÕI – GIÁM SÁT:

Đảm bảo tiến độ triển khai và phản ánh kịp thời các nhu cầu hoặc vấn đề của các tổ nhóm với Dự án. Các nhiệm vụ chính bao gồm:

- Hỗ trợ thu thập, cập nhật và lưu trữ dữ liệu, tài liệu minh chứng hoạt động theo biểu mẫu, hướng dẫn và kế hoạch của Dự án (hàng tháng, hàng quý, 6 tháng hoặc theo yêu cầu).
- Rà soát, kiểm tra thông tin và tài liệu minh chứng nhằm đảm bảo tính đầy đủ và chính xác trước khi gửi về Dự án.
- Nhập liệu và cập nhật thông tin hoạt động, người tham gia, người hưởng lợi cùng các dữ liệu liên quan vào biểu mẫu hoặc hệ thống quản lý dữ liệu của Dự án.
- Thực hiện các chuyến giám sát và hỗ trợ kỹ thuật định kỳ hoặc theo nhu cầu, vấn đề phát sinh tại các Tổ tương trợ (VSLA):

- Thực hiện rà soát Danh sách thành viên Tổ tương trợ (VSLA) định kỳ 6 tháng một lần;
- Hỗ trợ trưởng nhóm VSLA cập nhật số liệu sau từng buổi họp.
- Viết báo cáo kết quả giám sát, hỗ trợ cho các nhóm mỗi tháng 1 lần; hoặc theo nhu cầu, vấn đề phát sinh của Tổ tương trợ (VSLA).
- Báo cáo kết quả giám sát và tình hình hoạt động của các Tổ tương trợ (VSLA) theo quy định của Dự án.

(3) CÁC NHIỆM VỤ CHUNG:

- Tham gia lập kế hoạch hàng tháng/quý/năm của Dự án;
- Tham gia các khóa đào tạo kỹ thuật và kỹ năng liên quan đến vận hành mô hình sinh kế thích ứng với biến đổi khí hậu, điều hành và quản lý tổ nhóm, bình đẳng giới, giám sát và viết báo cáo;
- Hỗ trợ hoàn thiện chứng từ tài chính cho các hoạt động có liên quan đến công việc mình phụ trách.

KẾT QUẢ MONG ĐỢI VÀ THỜI HẠN HOÀN THÀNH:

Kết quả của 1 cộng tác viên	Cách dự kiến	Tổng số ngày	Thời hạn thực hiện
Hỗ trợ các tập huấn và hoạt động của dự án trên địa bàn	4 ngày/tháng x 12 tháng	48	7/2026 – 6/2027
Theo dõi, hỗ trợ việc sinh hoạt và các hoạt động sinh kế của Tổ tương trợ (VSLA) và cập nhật danh sách theo quý. Tần suất: 1 lần/quý * 4 quý (Hiện tại tổng số 56 nhóm tại 2 xã, trung bình mỗi CTV phụ trách 19 nhóm)	19 nhóm*1 ngày/quý x 4 quý	76	7/2026-6/2027
Hướng dẫn, tập huấn các quy định của Dự án cho Ban quản lý VSLA (tập huấn về giới, về đảm bảo an toàn, và các nội dung khác theo yêu cầu) Dự kiến tập huấn 2 lớp cho 2 nội dung khác nhau, mỗi lớp 30 người. Với số lượng 56 nhóm tương ứng 168 người (mỗi nhóm cử 3 người) tổng số lớp cho cả 2 chủ đề là 12 lớp. Mỗi CTV phụ trách 4 lớp, mỗi lớp 1 ngày (0.5 ngày chuẩn bị và 0.5 ngày tập huấn).	4 lớp x 1 ngày/lớp	4	7/2026-6/2027
Thu thập, cập nhật và lưu trữ dữ liệu, tài liệu minh chứng hoạt động theo biểu mẫu, hướng dẫn và kế hoạch của Dự án – báo cáo hàng tháng, mỗi tháng 1 ngày.	1 ngày/tháng x 12 tháng	12	7/2026-6/2027
Thu thập, cập nhật và lưu trữ dữ liệu, tài liệu minh chứng hoạt động theo biểu mẫu, hướng dẫn và kế hoạch của Dự án – báo cáo tổng hợp theo quý, mỗi quý 1 lần.	1 ngày/quý x 4 quý	4	7/2026-6/2027
Thu thập, cập nhật và lưu trữ dữ liệu, tài liệu minh chứng hoạt động theo biểu mẫu, hướng dẫn và kế hoạch của Dự án – báo cáo tổng hợp 6 tháng/lần.	1 ngày/6 tháng x 2 lần	2	7/2026-6/2027
Các hoạt động khác theo yêu cầu	4 ngày	4	7/2026-6/2027
Tổng số ngày làm việc của 1 cộng tác viên		150	
TỔNG SỐ NGÀY LÀM VIỆC CỦA 3 CỘNG TÁC VIÊN		450	



- Nam/Nữ trong độ tuổi 20 – 35, và sinh sống tại 01 trong 02 xã thuộc dự án tại tỉnh Sơn La (ưu tiên là phụ nữ người dân tộc thiểu số)
- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên;
- Có khả năng truyền đạt, ghi chép và tổng hợp thông tin tốt;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc và ham học hỏi;
- Sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh, internet, các ứng dụng mạng xã hội và các ứng dụng phục vụ công việc;
- Có kinh nghiệm làm việc với cộng đồng dân tộc thiểu số hoặc tham gia hỗ trợ các hoạt động cộng đồng, tổ nhóm hoặc dự án phát triển tại địa phương là một lợi thế.

Hồ sơ cần nộp cho CARE

Các ứng viên quan tâm gửi Đơn xin việc và Sơ yếu lý lịch qua hòm thư điện tử E-mail đến **Dự án MekongElevate**, theo địa chỉ: nguyenvan.anh@care.org

Tiêu đề thư: Cộng tác viên_Sơn La

Đơn xin việc cần nêu rõ những thông tin sau:

- Lý do muốn nhận công việc này
- Vì sao bạn nghĩ là bạn phù hợp với công việc này
- Kinh nghiệm làm việc từ trước tới nay
- Thông tin liên lạc: Email, số điện thoại

Thời hạn nhận đơn xin việc: Hạn cuối nhận đơn vào lúc **18h ngày 10 tháng 7 năm 2026**.

Những ứng viên tiềm năng sẽ được liên hệ mời phỏng vấn giữa tháng 7 năm 2026.

CARE cam kết là nhà tuyển dụng công bằng cho tất cả mọi người. Phụ nữ, người dân tộc thiểu số và người khuyết tật được khuyến khích ứng tuyển.

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến công việc với Tổ chức CARE. Chính sách tổ chức chúng tôi là không khoan nhượng đối với hành vi quấy rối tình dục trong và ngoài tổ chức và chúng tôi luôn chú trọng việc bảo vệ trẻ em trong mọi hoạt động của mình. Chính sách bảo vệ khỏi bóc lột, xâm hại và quấy rối tình dục cũng như chính sách bảo vệ trẻ em nói chung là nền tảng cho mọi mối quan hệ hợp tác công việc của chúng tôi, bao gồm trong công tác tuyển dụng. Quy trình tuyển dụng được thiết kế nhằm đảm bảo chúng tôi chỉ tuyển những người phù hợp trong làm việc với các nhân viên khác và cộng đồng. Ngoài các kiểm tra trước khi tuyển dụng, chúng tôi sẽ sử dụng quy trình tuyển và tham khảo thông tin nhằm đảm bảo tư vấn/nhà cung cấp mới tiềm năng hiểu và tuân thủ với các chuẩn mực mong đợi. Để biết thêm chi tiết, xin vui lòng liên lạc với Trưởng nhóm Nhân sự.